

# Guia do Utilizador para o Programa de Apoio ao Acesso aos Mercados

## Considerações Gerais

O **Programa de Apoio ao Acesso aos Mercados** visa compensar os custos adicionais de transporte de produtos regionais dentro da Região Autónoma dos Açores e para o exterior, devido à condição ultraperiférica da região.



GOVERNO  
DOS AÇORES

SECRETARIA REGIONAL DAS  
FINANÇAS, PLANEAMENTO  
E ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA



Direção Regional  
do Empreendedorismo  
e Competitividade

## Índice

1. Acesso ao Portal.....	3
1.1. Para quem já tem registo .....	3
1.2. Para quem precisa de fazer o registo .....	4
2. Página Inicial .....	5
2.1. Acesso ao Portal .....	5
3. Submissão de uma Nova Candidatura.....	6
3.1 Iniciar a Candidatura .....	6
3.2 Preenchimento da Candidatura .....	6
4. Análise e Resposta .....	7
Contactos.....	7

# 1. Acesso ao Portal

## 1.1. Para quem já tem registo

The screenshot shows the login interface of the DREC portal. At the top, there is a header with the logo of the Government of the Azores and the DREC logo. The main content area is divided into two sections: 'Bem-vindo' (Welcome) and 'Não se encontra registado?' (Not registered?). The 'Bem-vindo' section contains a form for authentication with the following elements:

- Autenticação Cidadão/Entidade**
- NÚMERO DE IDENTIFICAÇÃO FISCAL**: A text input field containing '123456789' and a dropdown menu labeled 'NIF'.
- PALAVRA-PASSE**: A password input field with a masked password '.....'.
- Esqueci-me da palavra-passe**: A link for password recovery.
- Autenticar**: An orange button to submit the login information.

The 'Não se encontra registado?' section contains a single dark blue button labeled 'Registrar'.

1. Aceda ao portal oficial do programa:

[DREC - Direção Regional do Empreendedorismo e Competitividade](#)

1. Inicie sessão com as suas credenciais.
2. Aceda à área pessoal para consultar, atualizar os seus dados e submeter ou gerir candidaturas.

## 1.2. Para quem precisa de fazer o registo



1. Aceda ao portal oficial do programa:  
[Empreendedorismo E Competitividade | DREC](#)
2. Clique em "**Aceder**" no campo superior direito.
3. Na área de **Entidades/Cidadãos** clique no programa de Apoio ao Acesso aos Mercados.
4. Posteriormente, clique em "**Registar**" e na área de **Autenticação** selecione **Eu sou Entidade** e clique em **Continuar**.
5. Preencha os campos obrigatórios com as informações da empresa:
  - a. **Dados da Entidade**
  - b. **Dados Fiscais**
  - c. **Documentação**
  - d. **Autenticação**
6. Autorize o tratamento de dados pessoais conforme o **Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados (RGPD)**.
7. Clique em "**Submeter**" para concluir o registo.
8. Receberá um **email de confirmação**.
9. Clique no **link fornecido** para ativar a sua conta.
10. Defina a sua **password** e clique em "**Submeter**".

## 2. Página Inicial

### 2.1. Acesso ao Portal

Ao aceder à **Página Inicial**, encontrará as seguintes opções:

- **Submeter Candidatura:** Selecionar o Programa de Apoio ao Acesso aos Mercados e iniciar uma nova candidatura.
- **Gerir Candidatura:** Acompanhar e modificar candidaturas submetidas.
- **Gerir Estabelecimentos:** Atualizar informações sobre os estabelecimentos.
- **Gerir Produtos:** Adicionar e editar produtos da entidade.
- **Dados de Utilizador:** Atualizar informações pessoais e de contacto.
- **Documentos da Entidade:** Carregar e gerir documentos necessários para as candidaturas. De referir que os seguintes documentos apenas são obrigatórios aquando da submissão do 1.º Pedido de Pagamento: Declaração de Início/Alteração de Atividade; Código de Consulta da Certidão Permanente; Identificação dos Códigos de Validação da IES dos 3 anos anteriores; Documento comprovativo da declaração validada no registo Central do Beneficiário Efetivo e Declaração de limites a que se refere o n.º 3 do artigo 9.º do Anexo 1, da Resolução do Conselho do Governo n.º 119/2024, de 10 de agosto.

## 3. Submissão de uma Nova Candidatura

The screenshot shows the top navigation bar with logos for 'GOVERNO DOS AÇORES', 'SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS, PLANEAMENTO E ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA', and 'DR' (Direção Regional do Empreendedorismo e Competitividade). It includes links for 'Página Inicial' and 'Minhas Candidaturas', a language dropdown set to 'pt', and a 'Terminar sessão' button. Below the navigation, there are breadcrumb links: '← Lista de Candidaturas | Candidatura'. The main heading is 'Candidatura 4181: Em Preenchimento' with the subtitle 'Programa de Apoio ao Acesso aos Mercados'. A progress bar indicates five steps: 1. Contactos (active), 2. Produtos, 3. Documentos, 4. Números de Ordem, and 5. Termos e Condições. The 'Contactos' section contains four input fields: 'Nome do responsável da candidatura\*' (filled with 'Teste'), 'Email\*' (filled with 'teste@gmail.com'), 'Telemóvel' (empty, with '0 / 9' characters limit), and 'Telefone' (empty, with '0 / 9' characters limit).

### 3.1 Iniciar a Candidatura

1. Na **Página Inicial**, clique em "**Submeter Candidatura**".

### 3.2 Preenchimento da Candidatura

A candidatura está organizada em cinco secções:

1. **Contactos:** Inserir os contactos do responsável pela candidatura.
2. **Produtos:** Adicionar os produtos elegíveis da entidade.
3. **Documentos:** Carregar os documentos necessários para elegibilidade.
4. **Números de Ordem:** Indicar as despesas elegíveis, de acordo com a ordem constante do ficheiro Excel disponível no Formulário do Pedido de Pagamento. Para tal, clicar no campo **Adicionar Número de Ordem** e de seguida no **Número Ordem 1**, selecionar o **Mercado de Destino** e clicar no campo do tipo de despesa, selecionar uma e anexar o respetivo documento. Depois de submetidos todos os documentos, clicar em **Fechar** e de seguida clicar no campo do **Número Ordem 1** para depois poder adicionar outro número de ordem e assim sucessivamente.
5. **Termos e Condições:** Consultar e aceitar os termos de utilização da plataforma e submeter a candidatura.

## 4. Análise e Resposta

- Após a submissão, a candidatura será analisada pela equipa responsável.
- Receberá uma **notificação sobre a aprovação ou rejeição da candidatura.**

## Contactos

Caso necessite de ajuda, contacte o suporte através dos canais disponibilizados na plataforma:

- **Morada:** Rua Margarida Chaves, n.º 103 - 9500-088 Ponta Delgada
- **Email:** [DREC@azores.gov.pt](mailto:DREC@azores.gov.pt)
- **Telefone:** (+351) 296 309 100